



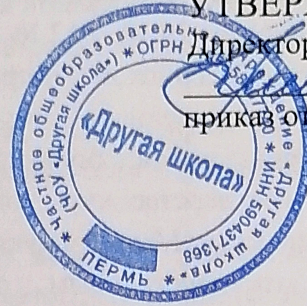
СОЛНЕЧНЫЙ КРУГ
Другая школа

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
протокол от 31.05.2023 г. № 12

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ «Другая школа»
Никитина Э.Р.
приказ от 31.05.23 г. № 13



Согласовано:

Советом родителей
ЧОУ «Другая школа»

Протокол № 1
от « 31 » 05.2023 г.

Председатель Осипова | Осипова В В

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ЧОУ «ДРУГАЯ ШКОЛА»**

г.Пермь

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии:

1.1.1. С нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 28.08.2020 г № 442;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Министерства Просвещения от 27.07.2022 г. № 629;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458;

1.1.2. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами ЧОУ «Другая школа» (далее - Школа):

- Уставом Школы;

- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;

1.2. Настоящее положение является нормативным актом Школы, регулирующим периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. *Текущий контроль* успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса

максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ.

1.6. *Промежуточная аттестация* - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой; форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года.

1.7. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.9. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчёта о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.10. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: учителя, обучающиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.11. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе разрабатывается педагогическим советом и утверждается приказом директора Школы.

1.12. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе проводится:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям;
- в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и контроль по темам:

- определяется учителями школы самостоятельно с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего

класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов.

- результаты фиксируются в индивидуальных программах обучения по каждому предмету.

2.3.2. По учебным четвертям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости во 2-11-х классах по всем предметам учебного плана независимо от недельной нагрузки.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. В 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию (словесную оценку).

2.4.2. Во 2-11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам;

- безотметочно ("зачтено") по факультативам и элективным курсам в объёме 34 и менее часов в год, согласно приказу директора на текущий учебный год.

2.4.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в индивидуальную программу обучения.

2.4.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в индивидуальную программу обучения.

2.4.5. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, осуществляется после возвращения обучающегося в Школу.

2.4.6. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки. Период проведения текущего контроля определяется по результатам промежуточной диагностики, определяющей готовность обучающегося.

2.4.7. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверти:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть не выставляется. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией Школы в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом Школы и родителями (законными представителями) обучающихся.

- отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам/поурочно в течение 3-х дней после окончания учебного периода. Оформляется персональная ведомость с результатами и передаётся родителям (законным представителям) обучающегося.

2.4.8. Для объективной аттестации обучающихся за четверть необходимо наличие не менее 3-х отметок по предметам с нагрузкой 1 час в неделю, не менее 5 отметок с нагрузкой 2 часа в неделю, не менее 6 отметок с нагрузкой 3 и более часов в неделю с обязательным учётом качества знаний обучающихся по письменным, лабораторным и практическим работам.

2.4.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учётом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

2.4.10. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется её моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание внеучебных достижений обучающихся в Школе осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

2.5. Итоговые отметки учащихся за аттестационный период должны быть объективны и обоснованы, т.е. соответствовать текущей успеваемости учащегося, с учётом качества знаний по контрольным, самостоятельным, проверочным, лабораторным и практическим работам. При выставлении итоговых отметок за четверть за основу берётся средневзвешенная отметка текущего контроля, при условии выполнения 80% контрольных, самостоятельных, проверочных, лабораторных и практических работ, зачётов, собеседований, предусмотренных планированием.

2.6. Годовая отметка по предмету во 2-11 классах выставляется на основании четвертных отметок как среднее арифметическое оценок за четверти с учётом правил математического округления. В случае спорной ситуации, оценка выставляется с учётом балла итоговой контрольной работы по предмету. Итоговая оценка «5» не может быть выставлена, если итоговая контрольная работа выполнена на «4».

2.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (индивидуальные программы обучения), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю директора по УВР.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС или ФК ГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года по каждому учебному предмету, курсу учебного плана.

3.3. Промежуточная аттестация проводится во всех классах.

3.4. Промежуточную аттестацию в Школе:

3.4.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся,

осваивающие образовательные программы Школы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.4.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее - экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее - экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами Школы и (или) индивидуальными учебными планами, включая выставление по итогам учебного года средней отметки исходя из отметок по частям образовательной программы за четверть.

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.6.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса и (или) образовательной программы предыдущего уровня.

3.6.2. На основании решения педагогического совета Школы и настоящего положения:

- Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся, освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования; имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов).

3.6.3. Промежуточная аттестация обучающихся в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утверждённым директором Школы, за 1 месяц до начала её проведения;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом директора с соблюдением режима конфиденциальности.

3.6.4. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;

3.7. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) за месяц до её начала посредством размещения на информационном стенде Школы, на официальном сайте Школы.

3.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим положением.

3.9. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях,

осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим положением Школы.

3.10. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Школе не предусмотрена.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету (годовая оценка «2» или не аттестованные), переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение июня или августа, до начала следующего учебного года. Школа, родители (законные представители) и обучающийся создают условия для ликвидации этой задолженности.

4.3. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного плана и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.4. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение июня или августа.

4.5. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается Школой в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля.

4.6. При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле.

4.7. При отрицательном результате аттестации директор Школы вправе по ходатайству родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию.

4.8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

5. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Школа:

- принимает решение о форме оказания помощи условно переведенным обучающимся (индивидуальные занятия, консультации);
- составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальные занятия, консультации) и доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);
- определяет форму приёма академической задолженности, исходя из специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам и другое);
- определяет содержание и объём контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с программой по предмету;
- предоставляет возможность ликвидации академической задолженности обучающемуся не более 2-х раз в пределах июня и (или) августа, до начала нового учебного года;
- в указанный период не включается время болезни обучающегося;
- для проведения промежуточной аттестации во 2-й раз создает комиссию по приёму академической задолженности в составе 3 человек;
- определяет дату ликвидации академической задолженности на основании заявления родителей (законных представителей);
- оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе по форме, утвержденной Школой;
- принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании педагогического совета;
- выставляет отметку по предмету в сводной ведомости и личном деле обучающегося только после окончательного решения педагогического совета;
- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающихся.

5.2. Обучающийся, переведённый условно и имеющий академическую задолженность:

- посещает согласно предложенному расписанию дополнительные занятия по предмету;
- выполняет требования и задания учителя;
- занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;
- ликвидирует академическую задолженность в течение июня и (или) августа в сроки, определенные им вместе с родителями, в форме, определенной образовательным учреждением;

5.3. Родители (законные представители):

- принимают решение о сроках ликвидации академической задолженности через заявление на имя директора Школы, но не позднее установленного для ликвидации академической задолженности срока;
- обеспечивают контроль за посещаемостью обучающегося дополнительных занятий;
- создают условия для ликвидации академической задолженности.

6. ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ УЧАЩИХСЯ В СВЯЗИ С НЕАТТЕСТАЦИЕЙ

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не изученных тем (25% и более) по основным предметам (математика, русский язык, английский язык, литература) школьной программы, а не на основании:

- м.с.я
- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребёнок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
 - пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета Школы о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители Учреждения.

Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.1. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.2. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.3. Заместитель директора по УВР обязан проинформировать родителей (законных представителей) и обучающихся через индивидуальные программы обучения, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год.

В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передаётся директору Школы.

7.4. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой;

- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, её отсрочку.

7.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим положением.

7.6. Родители (законные представители) ребёнка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребёнка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.

7.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребёнка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребёнку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение июня и (или) августа в случае перевода ребёнка в следующий класс условно.

7.8. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДАННОГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Срок действия положения неограничен.

8.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, в правила вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации Школы.

9.2. Изменения в настоящее положение вносятся и утверждаются приказом директора Школы.

9.3. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.